

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж государственной и муниципальной службы»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Колледж государственной
и муниципальной службы»

З.М.Хамхоева



_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности

49.02.01 Физическая культура

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Разработчик программы: _____/_____/

Рабочая программа дисциплины

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением Цикловой комиссии

Протокол № 3 от «27» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ			стр.
	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
ДИСЦИПЛИНЫ			
2. СТРУКТУРА	И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
ДИСЦИПЛИНЫ			
3. УСЛОВИЯ	РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ		13
ДИСЦИПЛИНЫ			
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ		14
ДИСЦИПЛИНЫ			

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 49.02.01 **Физическая культура** Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.00).

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые),
- Понимать тексты на базовые профессиональные темы
- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- Особенности произношения
- Правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. **Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **206** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **186**
 часов; самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	186
Самостоятельная работа	20
Объем образовательной программы	206
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	168
самостоятельная работа студента	12
в том числе:	
- подготовка диалога по заданной бытовой теме	2
- подготовка рассказа по описанию устройства	2
- поиск и обработка информации по теме «Коммерческий статус программ»	2
- подготовка диалога по теме «Операционные системы»	2
- подбор однокоренных слов к новым терминам с переводом	1
- выполнение грамматических заданий	1
- поиск и обработка информации о 10 правилах деловых e-mail	1
- составление вопросов по профессиональной тематике	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов в 6, 8 семестрах.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Английский язык в сфере IT: работа и общение			60	
Тема 1.1. Международное общение. Представление и знакомство	Содержание учебного материала Практические занятия		12	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
1	Пополнение разговорных клише для приветствия, прощания и представления.	4		
2	Коммуникативные типы предложений в английском языке.	4		
3	Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	4		
Тема 1.2. Неформальный разговор на известные бытовые темы	Содержание учебного материала Практические занятия		12	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
1	Культура и традиции англоязычных стран в бытовой тематике. Простые времена	4		
2	Простые распространённые предложения со связками в диалогической речи	4		
3	Развитие умений свернуть и развернуть информацию. Фразовые глаголы	4		
	Самостоятельная работа обучающихся -подготовка диалога по заданной бытовой теме		4	
Тема 1.3. Основные виды персональных компьютеров	Содержание учебного материала Практические занятия		12	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
1	Расширение потенциального словаря за счёт терминологии, новых значений известных слов. Работа с текстом	4		
2	Активизация изученного материала в упражнениях. Имя существительное	4		
3	Разговорный практикум о ключевых датах в истории развития персонального компьютера. Структуры вопросительного предложения	4		
Тема 1.4. Аппаратное обеспечение	Содержание учебного материала		~	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,
	Практические занятия		8	

	1	Изучение основных лексических единиц по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Продолженные времена	3	ОК 09, ОК 10, ОК.11
	2	Практикум «Hardware in use» с элементами деловой (ролевой) игры.	3	
	3	Письменный перевод инструкции к различным аппаратным средствам	3	
	4	Закрепление лексико-грамматического материала в упражнениях	3	
	Самостоятельная работа обучающихся -подготовка пассажа по описанию устройства		6	
Тема 1.5. Программное обеспечение. Виды программ, их распределение	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		8	
	1	Усвоение лексики в текстовой работе. Особенности перевода текстов с использованием электронных словарей и переводчиков	3	
	2	Времена группы Perfect в лексико-грамматических упражнениях	3	
	3	Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный с использованием активной лексики урока	3	
	4	Многообразие прикладных программ в диалогах студентов	3	
	Самостоятельная работа обучающихся -поиск и обработка информации по теме «Коммерческий статус программ»		2	
Раздел 2 Современные вопросы профессиональной деятельности			66	
Тема 2.1. Операционные системы	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		8	
	1	Комплексная работа с текстом. Пополнение лексики	3	
	2	Развитие навыка выражать и аргументировать личную точку зрения по теме.	3	
	3	Времена группы Perfect Continious	3	
	4	Практикум по переводу инструкций к операционным системам	3	
	Самостоятельная работа обучающихся -подготовка диалога по теме «Операционные системы»		2	
Тема 2.2. Программирование	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8,
	Практические занятия		6	
	1	Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	3	

	2	Отработка новой лексики в функциональной ситуации запроса информации. Словообразование	3	ОК 09, ОК 10, ОК.11
	3	Разговорный практикум по теме. Закрепление грамматического материала	3	
	Самостоятельная работа обучающихся -подбор однокоренных слов к новым терминам с переводом		2	
Тема 2.3. Языки программирования	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		6	
	1	Пассивный залог в работе с текстом «Machine language»	3	
	2	Языковой тренинг по обращению за разъяснениями и уточнению интересующей информации по теме	3	
	3	Работа с текстами, аудио и видеоматериалами по теме.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся -выполнение грамматических заданий		1	
Тема 2.4. Проектирование программного продукта	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		8	
	1	Комплексная работа с текстом «Software engineering process»	3	
	2	Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	3	
	3	Повторение и закрепление лексико-грамматического материала	3	
	4	Составление сообщения по теме для дальнейшего обсуждения	3	
Тема 2.5. Мир сетевой информации	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		8	
	1	Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	3	
	2	Языковой тренинг по теме «6 типов информационных ресурсов для получения актуальной информации».	3	
	3	Инфинитив и его конструкции	3	
	4	Закрепление инфинитивных конструкций на текстовом материале	3	
Тема 2.6. Язык программирования Pascal	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		8	
	1	Усвоение лексики в работе с текстом «Virtual Pascal». Герундий и его конструкции	3	
	2	Терминология программного кода на язык программирования Pascal	3	
	3	Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение герундия в речи	3	

	4	Закрепление пройденного материала	3		
Тема 2.7. Язык программирования Delphi	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			6	
	1	Комплексная работа с текстом. Причастия и конструкции с ними	3		
	2	Терминология программного кода на язык программирования Delphi	3		
	3	Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий в речи	3		
Тема 2.8. Язык программирования C+	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			6	
	1	Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	3		
	2	Терминология программного кода на язык программирования C+	3		
	3	Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий	3		
Тема 2.9. Базы данных	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			6	
	1	Усвоение лексики в работе с текстом по теме.	3		
	2	Презентация базы данных на английском языке	3		
	3	Коммуникативный тренинг по теме. Закрепление неличных форм глагола	3		
Раздел 3 Этические нормы общения в решении профессиональных задач				36	
Тема 3.1. Использование ресурсов интернета	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			8	
	1	Аналитическая работа с текстом «E-mail as the Internet resource»	3		
	2	Формы деловой переписки.	3		
	3	Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	3		
	4	Закрепление лексико-грамматического материала	3		
	Самостоятельная работа обучающихся -поиск и обработка информации о 10 правилах деловых e-mail			1	
Тема 3.2. Анализ	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3,

дизайна сайта	Практические занятия		10	ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	1	Web-дизайн. Применение различных видов чтения для поиска решения профессиональных задач. Сложное предложение			3
	2	Перевод текстов описания сайтов для пополнения терминологии			3
	3	Элементы создания и языкового оформления сайта на английском языке.			3
	4	Согласование времён в сложном предложении			3
	5	Разговорный практикум-обсуждение достоинств и недостатков различных сайтов			3
Тема 3.3. Тестирование ПО и информационных систем	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	Практические занятия		10		
	1	Комплексная работа с текстом. Придаточные условия и времени.	3		
	2	Разговорный практикум «Ведение деловых переговоров» с применением условных предложений.	3		
	3	Применение различных видов языкового поведения для поиска решения профессиональных задач. Косвенная речь	3		
	4	Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	3		
	5	Языковая подготовка к собеседованию при трудоустройстве	3		
Самостоятельная работа обучающихся - составление вопросов по профессиональной тематике		1			
Тема 3.4. Управление качеством программного обеспечения	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	Практические занятия		6		
	1	Перевод оригинальных инструкций современных программных систем	3		
	2	Обобщение лексико-грамматического материала в ролевой игре «Must-have специалиста в сфере ГГ» . Сослагательное наклонение	3		
	3	Языковой тренинг по теме «Характеристики качества ПО »	3		
Раздел 4. Трудоустройство			30		
Тема 4.1. Деловая встреча	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	Практические занятия		6		
	1	Профессии и должностные обязанности. Моя будущая профессия и работа в процветающей фирме.	3		
	2	Диалог «Деловая встреча». Уметь вести деловую беседу.	3		

	3	Основы делового общения в устной и письменной формах. Культура общения. Отработка выражений по теме.	3	
Тема 4.2. Деловые качества будущего специалиста	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		8	
	1	Текст «Я - слушатель школы бизнеса». Совершенствовать технику работы со словарями.	3	
	2	Составление рассказа «Я буду слушателем школы бизнеса». Грамматическая тема: Future Simple. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми для написания рассказа.	3	
	3	Текст «Деловые качества будущего специалиста». Планирование карьеры. Грамматическая тема: Страдательный залог.	3	
	4	Составление пересказа текста. Повторение лексического и грамматического материала.	3	
Тема 4.3. Интервью при приёме на работу	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		6	
	1	Размещение объявлений о найме. Составление резюме. Собеседование при приёме на работу. Работа с диалогом «Интервью при приёме на работу».	3	
	2	Текст «Офис». Структура офиса. Ознакомление с лексическими единицами, используемыми при работе в офисе.	3	
	3	Диалог «В офисе». Ролевая игра.	3	
Тема 4.4. Деловая этика	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		6	
	1	Tactful Language for social interfaction. Вежливый язык общения.	3	
	2	Practice drills crossword puzzle	3	
	3	Деловой этикет Business etiguttle. Сослагательное наклонение.	3	
Тема 4.5. Деловой разговор по телефону	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия		4	
	1	Основы общения по телефону. Как ответить на звонок. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми при телефонном разговоре с деловым партнёром. Диалог «Разговор по телефону».	3	
	2	Составление делового разговора по телефону. Грамматическая тема: порядковые числительные.	3	
Всего:			172	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Иностранного языка (лингвистический)».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Иностранного языка (лингвистический)»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богацкий И. С. Бизнес - курс английского языка, Киев: 2016 г., 346с.
2. Жданова И. Ф. Новый англо - русский экономический словарь,- М.: Рус. Яз- Медиа, 2016.
3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2016. — 147 с. — (Бакалавр. Академический курс).

Дополнительные источники:

1. Дюканова Н. М. Бизнес - курс английского языка, Киев: 2016 г., 245с.
2. Шевелёва С. А. учебник, Деловой английский, М.: 2016 г, 257 с.
3. Линда Сайпрес Практика делового общения, М.: 2015 г., 320 с.
4. Русско - английский разговорник по внешне экономическим связям.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.real-english.ru>

1.3. Организация образовательного процесса

Дисциплина ОЕСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности изучается в течении 3-8 семестров.

Форма проведения консультаций для обучающихся- индивидуальная.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировок в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

1. КОНТРОЛЬ И ОТТЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций
Особенности произношения	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Правила чтения текстов профессиональной направленности.	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые),	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Понимать тексты на базовые профессиональные темы	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»;	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания

	50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Участвовать в диалогах на знакомые общие профессиональные темы	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий

